

**Regulamin Rady Rodziców
w Szkole Podstawowej
im. s. Emilii Podoskiej w Grajowie**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r. poz. 910) oraz Statutu szkoły

**Rozdział 2
Cele Rady Rodziców**

§ 2

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

**Rozdział 3
Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§ 3

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 4

1. Rada Rodziców opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.
2. Rada Rodziców może wystąpić do rady pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 5

1. Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwala program wychowawczo--profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 6

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 7

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 8

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 9

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 10

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 11

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno--wychowawczych.

§ 12

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział 4 Tryb przeprowadzania wyborów

§ 13

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 14

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 7. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 9. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział 5

Struktura Rady Rodziców

§ 15

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje zarząd, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz,
 - 5) członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów.
3. Kadencja zarządu trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w zarządzie przed upływem kadencji na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać zarząd w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział 6

Zasady działania Rady Rodziców

§ 16

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.

5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na siedem dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na trzy dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 17

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 18

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
 - 9)

Rozdział 7

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 19

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz

dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym zarząd Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Zarząd Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10 proc. ustalonych wartości.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
7. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - b) dofinansowanie wycieczek szkolnych,
 - c) imprezy szkolne,
 - d) nagrody dla uczniów wyróżniających się w nauce, sporcie, różnego rodzaju konkursach,
 - e) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów i szkoły
8. Pisemne wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) rady oddziałowe,
 - e) samorząd uczniowski.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe
§ 20

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

.....
Podpis przewodniczącego Rady Rodziców