

**Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej
im. s. Emilii Podoskiej w Grajowie
w czasie konsultacji w szkole uczniów klasy VIII
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19**

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie przedszkoli, szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz innych form wychowania przedszkolnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 po ich otwarciu na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 780). Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników placówki wychowania przedszkolnego, organu ją prowadzącego oraz rodziców wychowanków.

Uczestnicy:

- dyrektor szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi,
- organ prowadzący szkołę z oddziałami przedszkolnymi,
- rodzice/opiekunowie dzieci,
- pracownicy szkoły.

Podstawa prawna:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Konsultacje w szkole – wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół. Organizacja zajęć w szkole podstawowej z dnia 15 maja 2020r.,
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

PROCEDURA ORGANIZACJI KONSULTACJI W SZKOLE W CZASIE PANDEMII COVID-19

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

ORGANIZACJA KONSULTACI UCZNIÓW KLASY VIII W SZKOLE:

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klasy VIII mogą brać udział w konsultacjach w szkole.
2. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
4. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
5. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić, dezynfekować, poddawać kwarantannie.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
7. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę i zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
9. W placówce znajduje się termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury przy wejściu ucznia do szkoły i w trakcie jego pobytu w placówce.
10. Korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
11. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
12. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu (szatnia) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
13. Dla zapewnienia bezpieczeństwa szkoła prowadzi monitoring pobytu osób w placówce (załącznik 1).

PRZYJŚCIE UCZNIĄ DO SZKOŁY:

1. Uczniowie w drodze do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny, dystans dotyczy także pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
2. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do szkoły, przyprowadzając i odbierając dziecko należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Uczeń wchodząc do placówki ma mierzoną temperaturę i w przypadku wskazania powyżej 37°C nie może zostać przyjęty do szkoły. Uczeń odprowadzony jest do izolatki i pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły, oczekuje na przyjazd powiadomionych wcześniej rodziców/opiekunów.
5. Uczniowie do szatni wchodzić pojedynczo, zachowując bezpieczny dystans społeczny.
6. Uczeń wchodzi do wyznaczonej klasy po umyciu rąk w ciepłej wodzie z mydłem (instrukcja).
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno uczniowi przychodzić do szkoły.
8. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
9. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki, wchodząc do pomieszczenia pojedynczo, przed wejściem zachowując bezpieczny dystans (2 m).
10. Ustalony zostaje ograniczony dostęp do księgozbioru w wolnym dostępie.
11. Oddawane książki z nazwiskiem i imieniem oddającego, zapisanymi na kartce, należy zostawić w pojemniku przed wejściem do biblioteki. Książki te zostaną poddane kwarantannie (strych szkoły). Każdy kosz z książkami oznaczony zostanie datą oddania i poddany trzydniowej kwarantannie.

WYTYCZNE DLA UCZNIÓW

1. Otrzymując możliwość konsultacji indywidualnych lub grupowych należy zapoznać się z ich harmonogramem.
2. Nie należy umawiać się na konsultacje, jeżeli uczeń jest chory lub w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz powinni stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Jeżeli uczeń umówił się na konsultacje, a nie może przyjść, należy zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.

4. Do szkoły należy zabrać własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będzie można ich pożyczać od innych uczniów.
5. W drodze do i ze szkoły należy korzystać z osłony na usta i nos oraz zachować dystans społeczny.
6. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo należy zdezynfekować ręce, a jeżeli uczeń ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, należy natychmiast umyć je mydłem i ciepłą wodą.
7. Z szatni należy korzystać pojedynczo, nie wolno się tam gromadzić.
8. Bezwzględnie należy stosować zasady higieny: często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie, zachowywać dystans, a także unikać dotykania oczu, nosa i ust.
9. Należy zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Powinno się stosownie zwracać uwagę innym w tym zakresie.
10. Należy unikać większych skupisk uczniów, zachować dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, szatni i innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
11. Korzystając z biblioteki szkolnej, należy pamiętać, że do pomieszczenia biblioteki należy wchodzić pojedynczo.
12. Książki należy oddawać z kartką zawierającą nazwisko i imię oddającego do pojemnika przed wejściem do biblioteki. Książki te zostaną poddane kwarantannie.

WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy odkazić i umyć ręce wodą z mydłem.
2. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
3. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (2 m).
4. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
6. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.
8. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesła.
9. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu do szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły.
2. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Personel pomocniczy szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
5. Woźna odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach (*załącznik 2*).
6. Pracownik obsługi jest odpowiedzialny za dezynfekcję zabawek i kwarantannę innych przedmiotów używanych przez dzieci, np. gry, książki (*załącznik 3*).
7. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników odpowiada dyrektor szkoły (*karty monitoringu*).
8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie - izolatkę (szatnia), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora szkoły.

5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad uczniem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
6. Uczeń pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców /opiekunów (zaopatrzonej jest w maseczkę jednorazową).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O tym fakcie powiadomić niezwłocznie należy dyrektora szkoły.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i:
 - należy wstrzymać przyjmowanie dzieci,
 - powiadomić właściwą miejscową, powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną,
 - stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik:
 - należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami,
 - zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat szkoły (przygotowanie).
7. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje wicedyrektor wraz z obsługą.
8. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

9. Zawiesza się zajęcia w szkole, za zgodą organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie §18 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. poz. 69, ze zm.).
10. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.

**SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU PODEJRZENIA U UCZNIÓW ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM
OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. S. EMILII PODOSKIEJ W GRAJOWIE**

1. W przypadku zauważenia objawów:
 - gorączka powyżej 37° C,
 - kaszel,
 - duszności,należy zawiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.
2. Ucznia z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce (sala nr 7 - komputerowa). Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (kombinezon, maska, przyłbica). Zalecana odległość od ucznia – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel.: **12 288 01 38**; **537 246 291** oraz organ prowadzący: **12 263 43 01**.
4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
6. W przypadku ewentualnych objawów u personelu szkoły, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury.

MONITORING POBYTU OSÓB
w Szkole Podstawowej im. s. Emilii Podoskiej w Grajowie
z Oddziałami Przedszkolnymi

Data:

| LP. | NAUCZYCIELE | PERSONEL POMOCNICZY | INNE OSOBY Z PERSONELU | DZIECI | RODZICE | DYREKTOR | INNI ZAPISAĆ NUMER TELEFONU |
|------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------|----------------|-----------------|------------------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – HOL WEJŚCIOWY, KORYTARZ, PRZESTRZEŃ WSPÓLNA

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

| Zakres mycia i dezynfekcji | Osoba odpowiedzialna | Data wykonywanych czynności -05.2020 | | | | | | Podpis wykonawcy |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------|
| | | Godziny wykonywanych czynności | | | | | | |
| Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego się przy wejściu do przedszkola/szkoły | | | | | | | | |
| Sprawdzanie stanu ilościowego środków ochrony osobistej | | | | | | | | |
| Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników | | | | | | | | |
| Wymiana worków w koszach na śmieci - zużyte rękawiczki / maseczki – przygotowanie odpadów do utylizacji | | | | | | | | |
| Regularne opróżnianie koszy z odpadami jednorazowego użytku. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników. | | | | | | | | |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów | | | | | | | | |

.....
Podpis dyrektora/osoby upoważnionej
Załącznik 3

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – GRUPA

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie *art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)*

| Zakres mycia i dezynfekcji | Osoba odpowiedzialna | Data wykonywanych czynności -05. 2020 | | | | | | Podpis wykonawcy |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------|
| | | Godziny wykonywanych czynności | | | | | | |
| Sprawdzanie dostępności mydeł antybakteryjnych w sanitariatach | | | | | | | | |
| Mycie i dezynfekcja blatów w salach, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów | | | | | | | | |
| Mycie i dezynfekcja zabawek oraz sprzętów do zajęć sportowych | | | | | | | | |
| Dezynfekcja urządzeń na placu zabaw, kwarantanna książek i gier | | | | | | | | |
| Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience | | | | | | | | |
| Wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia | | | | | | | | |
| Regularne opróżnianie koszy z odpadami | | | | | | | | |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów | | | | | | | | |

.....
Podpis dyrektora/osoby upoważnionej