

**Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej
im. s. Emilii Podoskiej w Grajowie
w czasie egzaminów w szkole uczniów klasy VIII
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19**

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie szkół podstawowych z związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 po ich otwarciu na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 780). Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników placówki oraz uczniów.

Uczestnicy:

- dyrektor szkoły podstawowej,
- organ prowadzący szkołę,
- rodzice/opiekunowie dzieci,
- pracownicy szkoły.

Podstawa prawna:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Konsultacje w szkole – wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół. Organizacja zajęć w szkole podstawowej z dnia 15 maja 2020r.,
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
- Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2019/2020, Warszawa 2019. Aktualizacja: 20 maja 2020r.

PROCEDURA ORGANIZACJI EGZAMINÓW W SZKOLE W CZASIE PANDEMII COVID-19

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

ORGANIZACJA EGZAMINÓW UCZNIÓW KLASY VIII W SZKOLE

1. W egzaminie może uczestniczyć tylko zdrowa osoba, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną – dyrektor powinien zostać poinformowany, że zdający choruje na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.
2. W egzaminie nie może uczestniczyć osoba objęta kwarantanną lub izolacją lub przebywająca w domu z taką osobą.
3. Jedynie w sytuacji, gdy zdający wymaga pomocy lub wynika to z dostosowania egzaminu dla danego zdającego, na teren szkoły może z nim wejść rodzic/opiekun prawny.
4. Zdający nie powinni wносить do szkoły zbędnych przedmiotów (w tym telefonów, maskotek, książek).
5. Zdający korzystają z własnych przyborów (w tym przy potwierdzaniu tożsamości), nie mogą sobie wzajemnie ich używać, zaś gdy udostępni je szkoła, będą one dezynfekowane.
6. Szkoła nie zapewnia wody pitnej i posiłków, które zdający powinni przynieść ze sobą.
7. Należy zachować co najmniej 1,5 m odstępu w oczekiwaniu na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej.
8. Należy zakrywać usta i nos na terenie całej szkoły maseczką, materiałem lub przyłbicą, z wyjątkiem możliwości weryfikacji tożsamości zdających oraz czasu spędzanego na zajmowanym stanowisku egzaminacyjnym – zdający może z własnej woli zasłaniać usta i nos także na stanowisku egzaminacyjnym, a jest to konieczne, gdy podchodzi do niego nauczyciel.
9. Należy do 29.05.2020 r. zgłosić dyrektorowi szkoły, że zdający nie może zasłaniać ust lub nosa ze względów zdrowotnych – wówczas ma obowiązek stosowania przyłbicy, gdy również w tym zakresie ma przeciwwskazania zdrowotne, szkoła przygotowuje odrębną salę egzaminacyjną z minimalnym odstępem 2 m pomiędzy znajdującymi się w tej sali osobami.
10. W przypadku korzystania z materiałów egzaminacyjnych lub urządzeń udostępnionych grupie zdających przez szkołę, obowiązkowe jest korzystanie z płynu dezynfekcyjnego

zapewnionego przez szkołę przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego /urządzenia przez każdego zdającego.

11. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu – uczniowie do szkoły wchodzi pojedynczo, zachowując bezpieczną odległość, a także pojedynczo z niej wychodzą.

12. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną po zakończeniu pracy najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia egzaminu; w ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej także w sytuacji, gdy zakończyli pracę.

13. Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej zdającym przypomniane będą następujące informacje:

a) powtórzone w zakresie wymienionym w pkt 4, 5, 8, 11, 12,

b) o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym o:

- zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
- obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym;
- powstrzymaniu się od dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu oraz o przestrzegania higieny kaszlu i kichania;
- konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych osób po zakończonym egzaminie.

PRZYGOTOWANIE BUDYNKU SZKOŁY I SAL EGZAMINACYJNYCH ORAZ POMOCNICZYCH

Przy wejściu do szkoły umieszcza się:

a) informację o objawach zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu, a także dane adresowe i kontaktowe najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego służb medycznych i numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa,

b) płyn do dezynfekcji rąk z informacją o obowiązku używania przez wszystkich wchodzących do szkoły,

c) otwiera się drzwi wejściowe na czas egzaminów,

d) zapewnia się wchodzenie do szkoły wyłącznie osób zdających, rodziców lub opiekunów pomagających zdającemu, osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu, pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp., służb medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność,

- e) rozplanuje się pomieszczenia do przeprowadzenia egzaminu w salach lekcyjnych, z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego (co najmniej 1,5 m),
- f) ławki dla zdających należy ustawić w sposób pozwalający na zachowanie co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku,
- g) miejsca dla członków zespołu egzaminacyjnego lub nadzorującego należy przygotować z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstęp od innych osób,
- h) wyznaczy się i przygotuje pomieszczenie (wyposażonego m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – izolatka.

PLANOWANIE POMIESZCZEŃ EGZAMINACYJNYCH

1. Sporządzenie planu każdej sali egzaminacyjnej, zaznaczając odstępów zapewnione pomiędzy zdającymi - plany należy przesłać do OKE jako załączniki do protokołu zbiorczego oraz pozostawić kopie w szkole, a przy ich sporządzaniu można się posilkować wzorem zawartym w pkt 3.6. Wytycznych, uwzględniając indywidualne warunki lokalowe i wyposażenie danej szkoły.
2. Poinformowanie OKE o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dla zdających, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką lub przyłbicą.

PODSTAWOWE WYMOGI BHP W BUDYNKU SZKOLNYM OBEJMUJĄ

1. Wietrzenie sal egzaminacyjnych – przed wpuszczeniem zdających, średnio co godzinę w czasie egzaminu oraz po nim.
2. Zapewnienie zdającym miejsca na pozostawienie rzeczy osobistych.
3. Bieżącą dezynfekcję toalet.
4. Zamieszczenie w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych plakatów z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
5. Utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych oraz dezynfekowanie powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich.
6. Dezynfekcję ławek i krzeseł, sprzętów i urządzeń w sali egzaminacyjnej przed i po każdym egzaminie.
7. Stosowanie środków dezynfekcyjnych zgodnie z zaleceniami producenta.
8. Wietrzenie dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, aby uczestnicy egzaminu nie byli narażeni na wdychanie oparów.

9. Zapewnienie dostępu do płynu do dezynfekcji rąk w każdej sali egzaminacyjnej wraz z informacją o prawidłowej dezynfekcji rąk.
10. Pozostawienie w miarę możliwości otwartych wszystkich drzwi wewnątrz, gdy nie sprzeciwiają się temu względy przeciwpożarowe, nie ma przeciągów lub gdy w salach nie są realizowane zadania ze słuchu.

ZAPEWNIENIE BEZPIECZNEJ PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

1. Do pracy może przyjść tylko zdrowa osoba, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz która nie jest objęta kwarantanną lub izolacją lub nie przebywa w domu z taką osobą.
2. Wyznaczenie przez dyrektora osób jako przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do rezerwowego składu zespołów nadzorujących, które będą mogły, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów nie będą mogły pracować podczas egzaminu.
3. Do szkoły mogą wejść tylko osoby z zakrytymi ustami i nosem.
4. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; miejsca dla członków zespołu nadzorującego powinny zostać zorganizowane w taki sposób, aby zostały zachowane odstępów co najmniej 1,5 m i został zapewniony należyty nadzór pracy zdających, w tym w pozycji stojącej.
5. Podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej osoby uczestniczące w egzaminie (także nauczyciele wspomagający i obserwatorzy) powinny mieć zakryte usta i nos, a odsłonięcie twarzy jest dopuszczalne, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępów – również w takich sytuacjach osoby te mogą zdecydować, że będą zasłaniały twarz.
6. W trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.
7. Paczki z arkuszami egzaminacyjnymi powinny zostać odebrane od kuriera oraz otwarte w rękawiczkach, a dodatkowo paczki przed rozpakowaniem można przetrzeć szmatką z płynem dezynfekującym.
8. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wydaje arkusze członkom zespołu nadzorującego, którzy mają założone rękawiczki, a arkusze wydają zdającym osoby, które mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos.
9. Osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, które z powodów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinny używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

10. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ma obowiązek poinformowania członków zespołu nadzorującego w danej sali, że do egzaminu przystępuje w niej zdający chory na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie, aby niepotrzebnie nie została wdrożona procedura dotycząca podejrzenia zarażenia koronawirusem i przerwanie egzaminu zdającego.

11. Dyrektor jako przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ma obowiązek przeprowadzenia szkolenia dla członków zespołów nadzorujących z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu – w związku ze stanem epidemii może ono zostać zorganizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWZIĘCIA PODEJRZENIA ZARAŻENIA PODCZAS EGZAMINU

1. Należy prowadzić bieżące monitorowanie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus) oraz przepisów prawa związanych ze stanem epidemii.

2. Poinstruować pracowników szkoły i inne osoby uczestniczące w prowadzeniu egzaminów, że w razie niepokojących objawów powinni nie przychodzić do pracy, pozostać w domu i telefonicznie poinformować stację sanitarno-epidemiologiczną, oddział zakaźny o możliwości zakażenia koronawirusem, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - zadzwonić pod nr 999 albo 112.

3. Postępowanie w sytuacji wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem obejmuje w szczególności:

- niezwłoczne odsunięcie od pracy oraz odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu,
- powiadomienie właściwej stacji sanitarno-epidemiologiczną i stosowanie się do jej instrukcji i poleceń, a także do ewentualnych zaleceń przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek,
- gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się pracownik oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).

4. Postępowanie w sytuacji wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem obejmuje w szczególności:

- niezwłoczne przerwanie egzaminu tego zdającego oraz odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu,

- telefoniczne poinformowanie stacji sanitarno-epidemiologiczną, oddziału zakaźnego o możliwości zakażenia koronawirusem, a w razie pogarszania się stanu zdrowia – należy zadzwonić pod nr 999 albo 112,
- powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów zdającego o zaistniałej sytuacji.

Kolejne kroki, jakie należy podjąć w razie przejawiania niepokojących objawów chorobowych u zdającego lub członka zespołu egzaminacyjnego, obejmują:

1. Poinformowanie o tym fakcie przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły) przez przewodniczącego lub członka zespołu nadzorującego.

2. Zapewnienie przez dyrektora szkoły jako przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego odizolowania osoby z objawami choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, a gdy odizolowaniu podlega zdający – należy przerwać jego egzamin.

3. W przypadku odizolowania członka zespołu nadzorującego:

- powiadomienie dyrektora OKE przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz ustalenie z nim sposobu postępowania,

- zapewnienie zastępstwa za członka zespołu przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego,

- możliwość uzyskania zgody dyrektora OKE na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia ww. zastępstwa, a jednocześnie nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających,

- odnotowanie ww. sytuacji w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.

4. Możliwość podjęcia decyzji przez dyrektora szkoły jako przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających w danej sali, jeżeli uzna takie rozwiązanie za niezbędne.

5. Poinformowanie:

- stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego, a w razie pogarszania się stanu zdrowia – także pogotowia ratunkowego,

- rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły.

6. W miarę możliwości należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie oraz należy uzyskać i stosować zalecenia GIS dotyczące osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.